

武汉科技大学学生退学申请表

(适用于 2013 级及以后学分制本科学生)

姓名		学院	
学号		专业班级	级 专业 班
申请原因			
本学期已开课课程学时统计			
课程名称	已上课学时	课程名称	已上课学时
合计：_____学时 申请人签名：_____年 月 日			
学院审核 开课学时	本学期已开课累计学时合计：_____学时 审核人签名：_____年 月 日		
院学生管理 部门意见	负责人签名：_____ 年 月 日		
学院意见	主管院长签名：_____ 年 月 日		
教务处意见	退学时间自 _____年 月 日起计算。 主管处长签名：_____ 年 月 日		
财务处 核准收费	经办人签名：_____ 年 月 日		

此表一式三份（复印件有效），原件交教务处学籍管理办公室，财务处、学院各一份。学生凭此表到教务处学籍管理办公室（青山校区二楼）办理离校手续。